**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**VİLAYETLER HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU**



2019 ESKİŞEHİR

**T.C.**

**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**VİLAYETLER HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU**

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**PIRIL PIRIL BİR GELECEĞİN MİMARI OLACAK**

**ÇOCUKLARIMIZ İÇİN**

**ESKİŞEHİR 2019**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

****

**SUNUŞ**

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel,duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Vilayetler Hizmet Götürme Birliği Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Emine MURAT

**Okul Müdürü**

***GİRİŞ:***

Kurum ve kuruluşlar başarılı olmak istiyorsa önce kendi kurumunu iyi tanımalı, ona göre amacını, hedefini ve yapacağı faaliyetleri gerçekçi olarak belirlemelidir. Elindeki imkânlar ölçüsünde hedefine en kısa yoldan ve en sağlıklı bir şekilde ulaşabilmek için planını iyi yapmak zorundadır.

Okulumuz tüm çalışmalarda olduğu gibi okullarda planlama önemli ve vazgeçilmezdir.Eğitim yönetiminin varlık nedeni hem eğitimin etkili yönetilmesi gereken bir kamu hizmeti olmasından, hem de eğitim sorunlarının zamanında etkili bir biçimde çözümlenmesinin kendine has bilgi, beceri ve tutum gerektirmesidir.

Eğitim uzun vadeli bir yatırımdır. Bu nedenle insan davranışlarında oluşturulan değişikliğin veya kazandırılan davranışların amaçlara ulaşma derecesini belirlemek güçtür. Her kurum gibi eğitim kurumları da küçük büyük birçok sorunla karşılaşır Bu sorunlar çözülmedikçe eğitim kurumları amaçlarını gerçekleştiremez. Bu güçlüğü ve sorunları yenmenin tek yolu, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama süreci olup, bir anlamda geleceği düşünmedir.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

— Şu anda neredeyiz?

— Nerede olmayı istiyoruz?

— Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

— Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

— Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir.

Bizlerde bu bilgiler ışığı altında okulumuzun 5yıllık, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini belirleyerek Stratejik Planlamamızı yaptık.

*VİLAYETLER HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU*

*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

****İÇİNDEKİLER****

[GİRİŞ……………………………………………………………………………….…………6](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………….…………...9](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu………………………………………………………….………11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………1](#_Toc535854288)2

[Okulun Kısa Tanıtımı ……………………………………………………………………...1](#_Toc535854290)2

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………1](#_Toc535854291)3

[Okul Künyesi……………………………………………………………………………1](#_Toc535854292)3

[Çalışan Bilgileri…………………………………………………………………………1](#_Toc535854293)4

[Okulumuz Bina ve Alanları…………………………………………………………......1](#_Toc535854294)4

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri………………………………………………………………..1](#_Toc535854295)5

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız…………………………………………………15](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi……………………………………………………………………1](#_Toc535854297)5

[Paydaş Analizi…………………………………………………………………………..1](#_Toc535854298)6

[Öğrenci Anketi Sonuçları:………………………………………………………...…1](#_Toc535854299)6-17

[Öğretmen Anketi Sonuçları:…………………………………………………………](#_Toc535854300)18-19

[Veli Anketi Sonuçları:…………………………………………………………….…](#_Toc535854301)19-20

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………2](#_Toc535854302)1

[İçsel Faktörler…………………………………………………………………………...2](#_Toc535854303)1

[Dışsal Faktörler…………………………………………………………………………2](#_Toc535854304)2

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………..…………………………..…](#_Toc535854305)23

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız…………………………………………………………..2](#_Toc535854306)4

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………](#_Toc535854307)25

[MİSYONUMUZ……………………………………………………………………….…](#_Toc535854308)26

[VİZYONUMUZ………………………………………………………………………….](#_Toc535854309)26

[TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………….](#_Toc535854310)27

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………](#_Toc535854314)28

[Stratejik Amaç 1:……………………………………………………………………….](#_Toc535854315)28

[Performans Göstergeleri ……………………………………………………………….](#_Toc535854316)28

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……..…..5](#_Toc535854317)…….29

[Stratejik Amaç 2:………………………………………………………………………..](#_Toc535854318)29

[Stratejik Hedef 2.1………………………………………………………………………](#_Toc535854319)29

[Performans Göstergeleri………………………………………………………………...](#_Toc535854320)29

[Stratejik Hedef 2.2………………………………………………………………………](#_Toc535854321)30

[Performans Göstergeleri………………………………………………………………...3](#_Toc535854322)0

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………3](#_Toc535854323)2

[Stratejik Amaç 3:………………………………………………………………………..3](#_Toc535854324)2

[Stratejik Hedef 3.1. …………………………………………………………………….3](#_Toc535854326)2

[Performans Göstergeleri………………………………………………………………...3](#_Toc535854327)2

Stratejik Amaç 4:………………………………………………………………………..33

Stratejik Hedef 4.1 ……………………………………………………………………...33

MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………...34

İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………...35-37

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri…………………………..1](#_Toc535854435)1

[Tablo 2: Okul Künyesi……………………………………………………………………...1](#_Toc535854436)3

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu…………………………………………………………1](#_Toc535854437)4

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler……………………………………………….1](#_Toc535854438)4

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları…………………………………………………………………...1](#_Toc535854439)5

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu…………………………………………………..1](#_Toc535854440)5

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu………………………………………………………1](#_Toc535854441)5

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu…………34](#_Toc535854442)

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve veli olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Vilayetler Hizmet Götürme Birliği Anaokulunun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine …………………..elektronik posta gönderilerek plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

*Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| EMİNE MURAT | OKUL MÜDÜRÜ | Özden CEZMİ | Öğretmen |
| ÖZNUR GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI | EBRU ÇOMAK | Öğretmen |
| NAZLI HELVACI | ÖĞRETMEN | Nihal DÖNMEZ | Memur |
| İPEK BAYRAKÇI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Dilek KUŞLAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |
| SİBEL KARA | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | DİLEK CAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulumuz Hakkında**

### A) TARİHİ GELİŞİM

**TARİHÇEMİZ**

Okulumuzun inşaatı 2009 yılında Çamlıca mahallesinde zemin ve birinci kat olmak üzere başlamış olup,2010-2011 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.Okulumuzun fiziksel koşulları 36-66 ay çocuklarının eğitimi için tasarlanmış olup ,çocuklarımızın güvenle eğitim alabilmeleri için yapılmıştır. Okulumuza 30 Eylül itibari ile 36 ayını dolduran 31 Mart itibari ile 67. Ayından gün almamış çocuklarımız kayıt yaptırılabilmektedir. Çocuklarımız sabah ve öğle grupları olarak 9 ay eğitim alabilmektedir.Okulumuzda 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı aynı zamanda , 8 okul öncesi öğretmeninden oluşan eğitim personeli ile 1memur ,ve 3 yardımcı personel görev yapmaktadır.Çocuklarımıza bakanlığımızın hazırlamış olduğu eğitim programları yenilikler ve teknolojik imkanlarla desteklenerek çocuk merkezli eğitim verilmektedir. Okulumuz eğitimin yanı sıra teknolojik ve fiziksel açıdan da donanımlıdır. Okulumuzda sabah kahvaltısı ve ikindi kahvaltısı olmak üzere iki öğün yemek çıkarılmaktadır. Yemek listelerinin hazırlanmasında çocukların günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecek dengeli beslenme ve günlük kalori,protein alımına uygun yiyeceklerin seçilmesine özen gösterilmektedir.Velilerimiz de eğitim dışında unutulmayıp,aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte,okul-aile-çocuk üçgeni sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.Her yıl veli ve personel memnuniyet anketi düzenli olarak yapılmakta,gelen istek ve görüşler doğrultusunda çalışmalarımıza yön verilmektedir.Sınıfların ve okulun sık sık havalandırılarak,temizlik ve hijyene gerekli özen gösterilmekte,öğrenci ve personelin sağlık taramaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda aşağıdaki projeler uygulanmıştır ve uygulanmaktadır.

**PROJELER**

Beslenme Dostu Okul

Beyaz Bayrak

Minik Tema

Değerler Eğitimi

Sıfır Atık Projesi

Sağlıklı yaşam projesi

Eco Okul Projeleri (eko okul projesini etkili uygulayan okulumuz yeşil bayrak almaya da hak kazanmıştır.Eko okul için 2017/2018 eğitim yılında açmış olduğumuz deniz canlıları sergimiz ilimiz de ses getirmiştir.Okul olarak yerel gazetede ve haberler de yer almamızı sağlamıştır.)

Geçmişten geleceğe iz bırakanlar projesi:bu projeyi ,paydaş ana okulları ile ortak yaptık ve geçmişte dede Korkut’un yaşamını günümüze taşıdık,velilerimizle birlikte güzel bir çalışma sergiledik.yine çok beğenildi.İl milli eğitim müdürümüz başarımızı görmesi için Vali beyi okulumuza davet etmiştir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

*Tablo 2: Okul Künyesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ESKİŞEHİR | | | | İlçesi: TEPEBAŞI | | | |
| Adres: | ÇAMLICA MH.GURBET SK. NO: 70 | | | **Coğrafi Konum** | | **https://tinyurl.com/y65vlcyl** | |
| Telefon Numarası: | 222 340 05 50 | | | **Faks Numarası:** | | 222 340 07 03 | |
| e- Posta Adresi: | **972157@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://eskisehirvilayetleranaokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **972157** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010 | | | | **Toplam Çalışan** | | 14 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 93 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 85 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 178 | | **Toplam** | 8 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 22,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22,25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22,25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | | 1324,01 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **0** | **14** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

*Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | 72 |  |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 280 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 27 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 500 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1042 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 85 |  |  |  |
| Kantin (m2) | x |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) | x |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

*Tablo 5: Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 3/A | 8 | 9 | 17 | **4/A** | 9 | 13 | 22 |
| 5/A | 11 | 15 | 26 | **4/B** | 9 | 14 | 23 |
| 5/B | 14 | 10 | 24 | **5/D** | 10 | 9 | 19 |
| 5/C | 15 | 8 | 23 | **5/E** | 17 | 7 | 24 |
| toplam | 48 | 42 | 90 | **toplam** | 45 | 43 | 98 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

*Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mhp |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 5 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 136.712,94 | 107.293,16 |
| 2017 | 177.786,4 | 128.605,53 |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 170 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem anket yöntemine göre seçilmiş toplam 123 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

*Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi* ‘’Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin %99 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

*Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi*

“Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %98 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

*Şekil 3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi*

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %94’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

*Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi*

“Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %87’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

*şekil 5: Katılımcı Karar Alma Seviyesi*

“Okul ,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %37’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

*Şekil 6: Katılımcı Karar Alma Seviyesi*

“Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine anket gönderilmiş 170 kişi ulaşılmıştır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

*Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi*

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

*Şekil 8: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi*

“Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmeniyle anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

*Şekil 9: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi*

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | **Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi, sınıf içi Öğrenci sayımızın eğitim için ideal olması** |
| Çalışanlar | **Öğretmen kadrosunun genç ve enerjik olması,okul içi personelin ilişkilerinin sıcak ve iletişimin çok iyi olması,** |
| Veliler | **Veli - öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi, Okul aile birliği çalışmalarının üst düzeyde olması** |
| Bina ve Yerleşke | **Okul bina yapısının okulöncesi eğitim için tasarlanmış olması geliştirilmeye müsait olması, Sınıfların geniş ve ferah olması, Lavaboların ve depoların sınıflarda olması,Okul bahçesinin olması ve geliştirilebilir olması,Okulda çok amaçlı salonun olması,güvenli olması** |
| Donanım | **okulöncesi eğitim için tasarlanmış donanıma sahip olması,** |
| Bütçe | **Düzenli okul aidatlarının olması** |
| Yönetim Süreçleri | **Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması,okul müdürünün ve müdür yardımcısının kadrolu oluşu.** |
| İletişim Süreçleri | **Okul içersinde samimi aile havası oluşturulması,** |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | **Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği** |
| Çalışanlar | **Kadrolu yardımcı personelin olmaması, Rehber öğretmenin olmayışı** |
| Veliler | **Veliler ile bazen eğitim ,sosyo kültürel ,ekonomik sıkıntılar yaşanabilmesi** |
| Bina ve Yerleşke | **Oyun alanlarının genişliğinin olmaması ve tadilata ihtiyaç duyması** |
| Donanım | **Sınıf içinde kullanılan dolapların yetersiz olması,araç, gereçlerdeki yetersizlikler, Teknolojik imkanların yeterli olmaması,Yeterli sayıda bilgisayar ,yazıcı olmaması** |
| Bütçe | **Velilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması sebebiyle aidatların toplanmasında aksaklıklar olması** |
| Yönetim Süreçleri | **İdarenin verdiği kararların tüm personeli memnun edememesi,** |
| İletişim Süreçleri | **Samimiyetin etkisiyle alınganlıklar olabilmesi** |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | **Projelere önem verilmesi, tercih edilen bir okul olması,temizlik ve hijyene önem verilmesi,okul öncesi eğitimin bakanlıkça desteklenmesi** |
| Ekonomik | **Düzenli yatırılan aidatların okul ihtiyaçlarını karşılaması** |
| Sosyolojik | **1.Okulöncesi çağında çok çocuk olması,toplumda okul öncesi eğitimin önemin anlaşılması,Velileri okula olumlu bakış açısı,Genç nüfusun fazla olması,Tercih edilen bir okul olması** **,Üniversiteden stajyer öğrencilerin gelmesi** |
| Teknolojik | **Web sitesi ile okulun tanıtılabilmesi, watsup ,sms ile velilere kolay ulaşılması,teknolojik araçlar sayesinde eğitimle ilgili örneklere kolay ulaşılabilmesi** |
| Mevzuat-Yasal | **Kaliteli bir eğitim için mevzuatların yöneticiyi desteklemesi** |
| Ekolojik | **Okul yakınında büyük park ve futbol sahası olması,Okul çevresinin gezi gözlem etkinliklerine fırsat tanıması** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | **Okul öncesi eğitimin zorunluluğu ile ilgili bakanlık politikasının sürekli değişiklik göstermesi** |
| Ekonomik | **Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması** |
| Sosyolojik | **Ailelerin okulöncesi eğitime gereken önemi vermemesi,Kültürel çevrenin kozmopolit yapıya sahip olması** |
| Teknolojik | **Watsup gruplarındaki yanlış bilgilerin yayılması,** |
| Mevzuat-Yasal | **Yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi** |
| Ekolojik | **Tranvay hattının çok yakın olması,Bölgede fazla anaokulu olması**  **3.200 m ilerisinde baz istasyonu bulunması** |
|  |  |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Değerler Eğitimi | Temizlik, Hijyen |
| Servis hizmetleri | Kurum kültürü | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | 36-66 aylık çocukların okul öncesi eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu olmasa da eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Veli memnuniyetine yönelik eğitim öğretimde kalite |
| 2 | Öğrenci, öğretmen memnuniyetine yönelik eğitim öğretimde kalite |
| 3 | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Okul mali kaynaklarının doğru kullanılması |
| 3 | Zümre ve kurullarda alınan kararların uygulanabilirliği |
| 4 | Eğitim ortamlarının geliştirilmesi |
| 5 |  |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

***Vilayetler Hizmet Götürme Birliği Anaokulu Olarak;***

* ***Okulöncesi çağdaki çocukların tüm gelişim alanlarını sağlıklı bir şekilde geliştirerek ve değerlere bağlı iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlayarak onların ilkokula hazırlanmasını sağlamak***
* ***Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için elverişli ortamlar oluşturmak.***
* ***Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak.***
* ***Aile eğitim ve aile çalışmalarına olanak sağlamak.***

**VİZYONUMUZ**

***Okulöncesi eğitimi denilince bölgemizde akla gelen ilk kurum olmak***

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

## **KURUMSAL İLKELERİMİZ**

1- Atatürk ilkelerini kendine Kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurmak

3- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturmak.

4- Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı  kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.

5- Veli desteğine önem vermek.

6- Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.

7- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.

8- Sürekli gelişimi benimsemek.

9- Ekip ruhuyla çalışmak.

10- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

11- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzu kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 51 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 72 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 |
| PG.1.1.d. | Özel eğitimden faydalanan öğrenci sayısı | 12 | 10 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde okula başlamayan öğrencilerin tespiti yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf öğretmeni ve idare | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim alan öğrencilerin devamlılığı sağlanacaktır | Sınıf öğretmeni ve idare | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Okul Veli İşbirliğini Geliştirerek , Velinin Okula Katkısını En Üst Düzeye Çıkarmak,öğrenci ,öğretmen motivasyonu sağlayarak eğitim kalitesini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Velilerin okula olan Desteğini Arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 70 | 90 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.b | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 9 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.2.1.c. | Aile katılımı etkinliğine katılan veli sayısı | 123 | 178 | | 200 | 220 | 250 | 300 |
| Pg.2.1.d | Okul Aile Birliği ile birliği etkinlik sayısı | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Velilerin toplantılara önem vermesini sağlamak | Sınıf öğretmeni ve idare | 1 Eylül/30 Haziran |
| 2.1.2 | Velilere yönelik seminerler düzenlemek | idare | Her ayın ilk haftası |
| 2.1.3 | Aile katılımı çalışmalarına velilerin ilgisini sağlamak | Sınıf öğretmeni | 18 Eylül /4 Şubat |
| 2.1.4 | Okul Aile Birliği ile birlikte etkinlikler düzenlemek | Okula aile birliği başkanı ve üyeleri | Her ayın son haftası |
| 2.1.5 |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğretmen ve öğrencilerimizi motive edici ,ilgi ve becerileriyle orantılı ,daha kaliteli eğitim veren bir kurum yapısına geçmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 6 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.2.2.b | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 95 | 100 |
|  | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 38 | 50 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.c. | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.2.d | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 3 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.2.e | özel eğitimden faydalanan öğrenci sayısı | 9 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 16 |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun etkinliklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Yürütülen eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılabilmesi için öğrenciler bilimsel,kültürel,sportif,projelere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.3 | Yürütülen eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.4 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılabilmesi için okul-aile ve öğrenci ile işbirliği gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.5 | Huzurlu bir kurum kültürü oluşturularak öğretmen mutluluğuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İdare | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.6 | Mesleki gelişime yönelik etkinliklere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.7 | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim ortamlarının hazırlanmasını sağlamak | Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri |  |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**Okulumuzun fiziki,teknolojik ve beşeri kaynaklarını,değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 6 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.3.1.c. | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 9 | | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.d | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 6 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.3.1.e | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı | 2 | | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| PG.3.1.f | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| PG.3.1.g | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Zümre ve kurullara uygun plan ve gün akışı hazırlanarak eğitim yapılacaktır. | Sınıf öğretmeneri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle ve velilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.4 | Hizmetiçi seminerlerden yararlanılarak mesleki gelişim sağlanacaktır. | İdareveSınıf öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.5 | Yüksek lisans eğitimi özendirilecektir. | İdareveSınıf öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.6 | Kullanımdaki bilgisayarların etkin kullanımı sağlanacak,ihtiyaç haline teknolojik destek verilecektir | Satın alma komisyonu | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.7 | Etkin bir görev dağılımı ile Var olan Yardımcı personelin ihtiyacı karşılaması sağlanacaktır. | idare | 01.09.2018-31.12.2019 |

**Stratejik Amaç 4:** Okulun Fiziksel Ortamını, Kaynaklarını Verimli Kullanarak Okulu Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1.**  Okulumuzdaki eğitim ortamlarını teknolojik araç ,gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak sınıfların eksikliklerini gidermek.

.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.1.a | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.1.b | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.4.1.c. | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.4.1.c. | Kamera sayısı | 9 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.4.1.c. |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1. | Okul bilgisayar eksikliklerinin tamamlanması , bakım ve onarımının yapılması | Müdür Yardımcısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 4.1.2 | Okulun Bütün alanlarında internet ağınının alt yapısının yapılması | Satın alma komisyonu | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 4.1.3 | Sınıf içi donatım eksikliklerinin tamamlanması, var olanların bakım ve onarımının yapılması | Proje Yönetim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 4.1.4 | Bahçedeki mevcut oyuncakların arttırılması ve bakımının yapılması | Proje Yönetim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 284.000 | 342.000 | 450000 | 519,750 | 594,000 | 2.189,750 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1,100 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15,100 |
| TOPLAM | 285,100 | 344,000 | 453,000 | 523,750 | 599,000 | 2.204,850 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılırken ve faaliyet tamamlandıktan sonra aşağıdaki tablolar kullanılacaktır. Faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesi her yılın sonunda bir kere yapılacaktır. Faaliyetler tamamlandıkça ihtiyaca ve ihtiyaç sıklığına göre de yapılabilecektir.

**VİLAYETLER HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VİLAYETLER HİZMETGÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU/KURUMU  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| *YAPILANLAR:* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri; …./…/……..

Okul/Kurum Müdürü